



# HR INNOVÁTOR DÍJ

---

Rendhagyó HR és menedzsment gyakorlatok  
a szervezeti és társadalmi értékteremtés szolgálatában

Pályázati kiírás és útmutató  
2015. június

Humán Szakemberek Országos Szövetsége

# Tartalomjegyzék

A HR Innovátor Díj.....	1
Szakmai zsűri .....	2
Pályázat .....	3
Pályázati kiírás.....	3
A díj odaítélésének módja és szempontjai .....	3
Pályázati feltételek .....	3
A pályázat tartalmi követelményei .....	4
A pályázat formai követelményei .....	6
Jelentkezés.....	7
Egyéb információk.....	7
Kapcsolat.....	8
A Szervező Bizottság tagjai .....	8



## A HR Innovátor Díj

A **HR Innovátor Díj** célja, hogy felkutassa és elismertté tegye azon kiemelten innovatív, HR vonatkozású kezdeményezéseket, projekteket, gyakorlatokat melyek teljesen újszerű és jövőbe mutató megközelítést alkalmazva kiemelkedő eredményeket értek el.

HR innováció alatt értünk minden olyan új vagy újszerű kezdeményezést, projektet, eljárást, módszert, amellyel kiemelkedő eredményeket érnek el a humán erőforrás menedzsment és -fejlesztés területén, bármely hazai profit-orientált vagy non-profit szervezeti környezetben. Kiemelten ide értjük a szervezési-szervezeti innováció és módszerek megvalósítását egy szervezet üzleti gyakorlatában, a HR munka szervezésében vagy a külső kapcsolatokban.

Az újszerűség és innovativitás – mint alapfeltétel mellett – kiemelten kezeljük azokat a pályázatokat, melyek sikere nem csupán stratégiai, üzleti eredmények megvalósításában, hanem kiemelt fontosságú társadalmi célok (pl. környezetvédelem, egészségtudatos életmód, tehetséggondozás, fenntarthatóság, üzleti etika, sokszínűség, stb.) elérésében is megmutatkozott.

A **HR Innovátor Díj** meghirdetésével szeretnénk

- elősegíteni az innovatív szakmai tudás és projekt tapasztalat megosztását,
- új ötletek, gondolatok, megközelítések, HR gyakorlatok kialakítását inspirálni,
- elismerni a szakma fejlesztéséért tett erőfeszítéseket,
- növelni a HR szakma presztízsét, demonstrálni értékteremtő képességét, továbbá
- hozzájárulni az etikus és társadalmilag felelős üzleti magatartás példaértékű bemutatásához.



## Szakmai zsűri

**Dr. Poór József, CMC, DSc**

**Zsűrielnök**

Szent István Egyetem, Egyetemi Tanár / HSZOSZ, Elnök



**Gergáczi Lili**

KÜRT Zrt., HR vezető



**Várnagy Priscilla**

Be-novative, Alapító



**Veres Rita**

Aon Hewitt, Cégvezető



**Csanádi Péter**

Csanádi Csoport,  
Ügyvezető



**Varjasi Gábor**

Monsanto, Közép-Kelet  
Európai HR Igazgató



**Zala Ákos**

Human Telex Consulting –  
Flow Csoport, Ügyvezető  
Partner





# Pályázat

## Pályázati kiírás

A Humán Szakemberek Országos Szövetsége ezúton pályázatot hirdet a 2015. márciusában megalapított **HR Innovátor Díjra**, melynek keretében olyan kiemelten innovatív, HR vonatkozású kezdeményezéseket, projekteket, gyakorlatokat szeretnénk elismerni, melyek teljesen újszerű és jövőbe mutató megközelítést alkalmazva kiemelkedő eredményeket értek el.

## A díj odaítélésének módja és szempontjai

A pályamunkákat a HSZOSZ elnöksége által felkért tagokból álló független szakmai zsűri értékeli részletesen kidolgozott szempontrendszer szerint.

A díj odaítélésének egyik legfontosabb szempontja, hogy a projekt céljában, eredményében és/vagy a megközelítés módszertanában egyértelműen **újszerű, innovatív, jövőbe mutató, egyedi** megközelítésről tesz tanúbizonyságot.

Az innovativitás, mint alapfeltétel mellett, kiemelten kezeljük azokat a pályázatokat, melyek hatásai egyúttal a **társadalmi felelősségvállalás** és **etikus üzleti magatartás** szempontjából is pozitívumokat mutatnak fel.

### További értékelési szempontok:

- A probléma komplexitása, melyre az új módszer, megközelítés választ kíván adni.
- A megvalósítás szakszerűsége, szakmai színvonala.
- Az új megközelítéssel, módszerrel elért eredmények, hatások minősége.
- Az új megoldás fenntarthatósága.
- A beadott pályázati anyag minősége, kreativitása.

## Pályázati feltételek

### A projekt jellege

- Pályázni olyan projekttel lehet, mely a kiírást megelőző 3 évnél nem régebben zárult le.
- Folyamatban lévő projekttel is lehet pályázni, amennyiben annak már vannak lezárult szakaszai és felmutatható eredményei.



## A pályázók köre

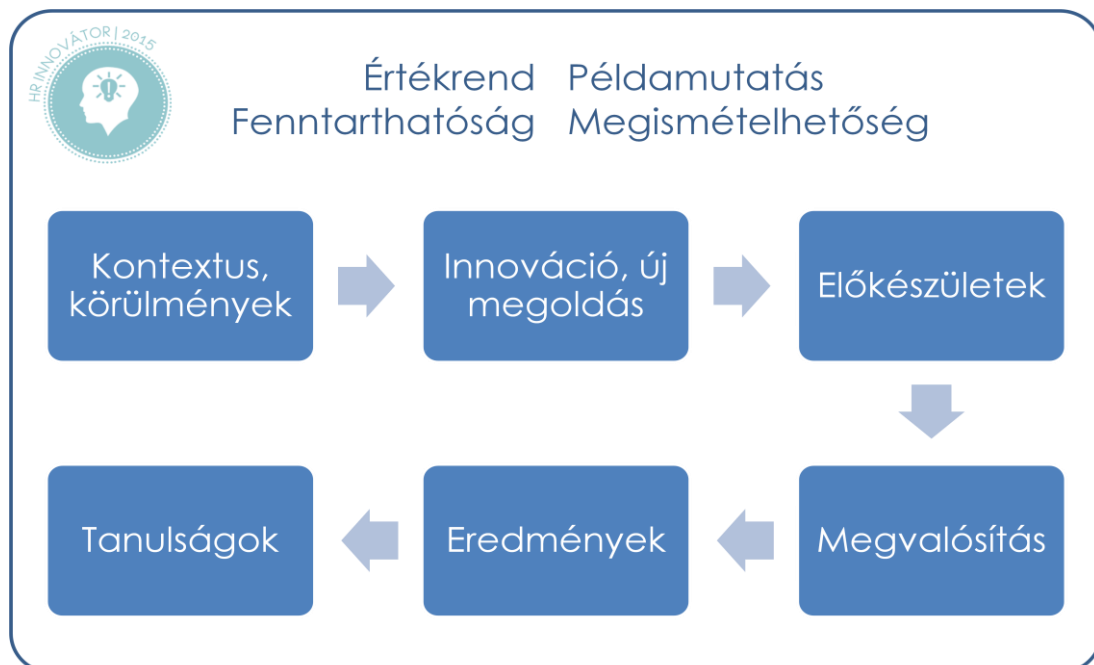
- Pályázhatnak for-profit vállalatok, civil szervezetek, állami, non-profit szervezetek, kis-, közepes és nagyvállalatok alkalmazottai.
- Nem pályázhatnak a zsűritagok által képviselt szervezetek tagjai.
- Pályázatot egy vagy akár több fő közösen (csapatmunkában) is beadhat.
- Tanácsadó vállalatok nem pályázhatnak, azonban ha a pályázatban bemutatni kívánt innovatív projektet tanácsadók közreműködésével valósították meg, akkor a pályázatot beadó szervezet a projekt során közreműködő tanácsadó vállalatot nevesítheti.

## A pályázat tartalmi követelményei

### Alapadatok

- A pályázók bemutatása (név, pozíció, e-mail cím és telefonos elérhetőségek)
- A pályázó szervezet bemutatása (cég neve, mérete, iparág, szervezeti felépítés, HR szervezet jellemzői)

A megvalósult projektet javasoljuk az alábbi séma alapján bemutatni.



### Kontextus, körülmények

- Milyen szükségletek hívták elő az innovatív megoldást? Milyen problémára/kihívásra ad megoldást az új megközelítés?
- Hogyan jött az ötlet?
- Milyen környezetben született?



## Innováció, új megoldás

- Milyen megoldással álltak elő a probléma/kihívás megoldására?
- Mitől innovatív és újszerű a megoldás?
- Miért HR innováció? Hogyan kapcsolódik a HR-hez?

## Előkészületek

Hogyan valósult meg az innovatív megoldás előkészítése?

- Milyen célokat szerettek volna elérni? Mik voltak a fő célkitűzések?
- Hogyan sikerült a stakeholdereket meggyőzni a bevezetésről?
- Hogyan készítették fel az érintetteket?
- Milyen erőforrások igénybevételét tervezték?
- Milyen volt a tervezett ütemezés?
- Hányan és kik vettek részt a tervezésben, előkészítésben?

## Megvalósítás

Hogyan valósult meg az innovatív megoldás bevezetése?

- A megvalósítás folyamatának bemutatása, pl.
  - Hogyan vezették be a megoldást?
  - Hogyan kezelték az esetleges ellenállást?
- Milyen erőforrásokra volt ténylegesen szükség?
- Mik voltak az időkeretek, az ütemezés, a mérföldkövek?
- Hányan és kik vettek részt a megvalósításban?
- Kik voltak az érintettek?

## Eredmények

A projekt eredményei, hatásai

- Milyen hatásai voltak a projektnek? Mi változott? (pl. közvetlen hatások, közvetett hatások, járulékos hatások, nem szándékolt hatások)
- Sikerült-e teljesíteni az eredeti célkitűzéseket? Miben igen? Miben nem?
- Milyen volt a befektetés megtérülése? Lehet-e számszerűsíteni?
- A projekt/innovatív megoldás hatása az elsődleges célcsoportra
- A projekt/innovatív megoldás hatása a munkavállalókra (pl. elkötelezettség növekedése, egyéni munkavállalói igényekhez való jobb igazodás, munkavállalói jólét, életminőség növekedése, személyes fejlődés, stb.)
- A projekt/innovatív megoldás hatása a szervezetre (pl. hatékonyság, eredményesség, produktivitás, profitabilitás, létszám, stb.)
- A projekt/innovatív megoldás esetleges társadalmi hatásai (pl. környezetvédelem, egészségtudatosság, tehetséggondozás, üzleti etika, fenntarthatóság, sokszínűség, stb.)



## Tanulságok

- Mik voltak a projekt kihívásai?
- Mik voltak a projekt buktatói?
- Mik voltak a projekt tanulságai? Mit tanultak? Miben fejlődtek?
- Mit csinálnának másképp?

## További tartalmi követelmények

### Fenntarthatóság

- A projekt hatásainak időtávja (pl. rövid-, közép-, és hosszú távú hatások)
- Mekkora a fenntarthatóság esélye?
- Statikus vagy folyamatos az innováció? Mi a projekt várható utóélete?

### Értékrend

- Milyen értékrendet képvisel a projekt? Milyen vezérlőértékek mentén történt a kezdeményezés kidolgozása, a projekt megvalósítása?
- Ezek az értékek hogyan illeszkednek a szervezeti küldetéshez?
- Hogyan illeszkednek vagy hatnak a szervezeti kultúrára?

### Példamutatás, megismételhetőség

- Mennyire példamutató a kezdeményezés/projekt?
- Mennyire tud követendő példaként szolgálni a többi vállalat számára?
- Mennyire adaptálható, "másolható" más kontextusba (pl. más iparág, más vállalati kultúra, stb.)
- Mennyire lehetne akár az oktatásba is bevinni (pl. esettanulmány jelleggel)?
- Mik a továbbfejlesztési lehetőségek?

## További információk

- Miért pályáznak a díjra? Mik a motivációik a pályázattal/díjjal?
- Megosztották-e másokkal a projekt tapasztalatait, tanulságait?

## A pályázat formai követelményei

A pályázatot maximum 20 oldal terjedelmű szöveges dokumentumként kérjük beadni. Ezen felül lehetőség van az esettanulmány bármilyen, kreatív módon való bemutatására is (pl. videó, infografika, nyomdai kiadvány, weblap, prezi, stb.).

A pályázatok értékelésénél a tartalmi szempontok mellett értékeljük a beadott pályázati anyag formai innovativitását, kreativitását is!





## Jelentkezés

Jelentkezni a [www.hrinnovator.hu](http://www.hrinnovator.hu) oldalon az űrlap kitöltésével és a pályázati anyag feltöltésével lehet, melyet .doc, .pdf vagy .ppt formátumban lehet feltölteni (a weboldalon max 2 dokumentum feltöltésére van lehetőség).

A pályázati anyagban lehetőség van webcímek megadására is (pl. videó, weblap, prezi, stb.). Kérjük, azonban, hogy csak olyan webcímek szerepeljenek a pályázati anyagban, melyek kifejezetten a pályázathoz készített és annak tartalmát kiegészítő anyagokra mutatnak!

Az űrlapon csupán a kapcsolattartó pályázó nevét és elérhetőségeit kérjük megadni. Több pályázó esetén a benyújtott pályázatban szerepeljenek a további pályázók adatai (név, beosztás, telefonszám, e-mail cím).

## Egyéb információk

### Határidő

A pályázat beadási határideje: 2015. szeptember 04. péntek

### Díjátadó

A **HR Innovátor Díj** ünnepélyes díjátadójára egy exkluzív szakmai program keretein belül kerül sor 2015. november 11-én a Personal Hungary szakkiallításán, a Millenáris Park zárt körű VIP Lounge termében.

### Díjazottak kötelezettségei

A díjnyertes pályázókat felkérjük, hogy az ünnepélyes díjátadón egy exkluzív szakmai program keretein belül mutassák be a nyertes esettanulmányt. Az esettanulmány bemutatásának tartalmi és formai kereteit a Díj Szervező Bizottságának instrukciói alapján kell kialakítani.

A pályázatokból a Díj Szervező Bizottsága a díjátadót követően innovációs esettanulmány kötetet kíván megjelentetni, ezért a beadott pályázatokat nem áll módunkban bizalmasan kezelni.

## Kapcsolat

[www.hrinnovator.hu](http://www.hrinnovator.hu)

Kérdés esetén keresse bizalommal a Szervező Bizottság tagjait!

### A Szervező Bizottság tagjai

#### **Kassim Iris**

HSZOSZ elnökségi tag

+36 70 275 5969

[iris.kassim@hrinnovator.hu](mailto:iris.kassim@hrinnovator.hu)

[LinkedIn](#)

#### **Frajna-Piller Annamária**

HSZOSZ elnökségi tag

+36 30 206 7298

[frajna.piller.a@hrinnovator.hu](mailto:frajna.piller.a@hrinnovator.hu)

[LinkedIn](#)

#### **Biba Sándor**

HSZOSZ tag

+36 30 294 3987

[sandor.biba@hrinnovator.hu](mailto:sandor.biba@hrinnovator.hu)

[LinkedIn](#)





## Támogatónk



## Együttműködő partnereink

